
Belváros-Lipótváros Sportközpont Korlátolt Felelősségű Társaság
(a továbbiakban: Társaság)

**A társaság képviseletére jogosult ügyvezető az alábbi ügyvezetői határozatot hozza:
01/2021. (07.07.) számú Ügyvezetői Határozat**

A Társaság adatvédelmi szabályzatáról a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező szabályok szerint rendelkezem

Buranits Ildikó Edit
ügyvezető

2021. július. 07.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RÉSZ

- I. A Szabályzat célja és hatálya
- II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak
- III. Adatkezelők és adatfeldolgozás
- IV. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja
- V. Az érintettek jogai, azok érvényesítése
 - 1. Tájékoztatási kötelezettség
 - 2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga
 - 3. A helyesbítéshez való jog
 - 4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
 - 5. A törléshez való jog
 - 6. A tiltakozáshoz való jog
 - 7. Jogorvoslathoz való jog
- VI. Az adatkezelés biztonsága
 - 1. Adatbiztonsági szabályok
 - 2. Rendszeradminisztrátor
 - 3. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció
 - 4. Adatvédelmi incidens kezelése
- VII. Adattovábbítás

KÜLÖNÖS RÉSZ

- I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás
- II. Manuálisan kezelt személyes adatok
- III. Elektronikusan kezelt személyes adatok
- IV. Elektronikus beléptető rendszer

ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

A Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft. (a továbbiakban: **Társaság**) ügyvezetője az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján a Társaság adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A Szabályzat célja és hatálya

1. § A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, és a Társaságnál munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, a Társaság szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját igénybe vevő, vagy a Társasággal akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került, vagy kerülő természetes személyre.

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a Társasággal nem állnak a (1)-(2) bekezdés szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak Társaságnál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

(5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

3. § A Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

- a) **Személyazonosító adatok:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, személyi igazolvány száma (a továbbiakban: szem. ig. szám), valamint személyi azonosító szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet a természetes személy azonosítására.
- b) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális

azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.

- c) **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- d) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.
- e) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
- f) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- g) **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- h) **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- i) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- j) **Adattovábbítás:** az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- k) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- l) **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- m) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- n) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- o) **Profilozás:** személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő -kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségügyi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
- p) **Anonimizálás:** az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé kell tenni az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását egyazon adatkezelő szervezetén belül, amennyiben az adatkezelő meghozta azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR rendelet az érintett adatkezelés vonatkozásában történő végrehajtásához szükségesek, továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amely által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A személyes adatokat kezelő adatkezelő megjelöli, hogy ugyanazon szervezeten belül ki minősül feljogosított személynek. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az adatkezelőknek és az adatfeldolgozóknak abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljenek.

III. Adatkezelők és adatfeldolgozás

4. § (1) A Társasággal mindazon, a jelen Szabályzat 2. § (1)-(2) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak megfelelő védelmét biztosítsa.

(2) Az személyes adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) A Társasággal jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a jogviszonyukból fakadóan vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

5. § A Társasággal jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik, figyelemmel a károkozás körülményeire és a közrehatásuk mértékére.

6. § (1) Amennyiben az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés követelményeinek való megfelelésért és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáért, a megfelelőséget pedig előzetesen igazolja a Társaság részére.

(2) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében rögzített tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen azt, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) betartja az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(3) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(4) Amennyiben szükséges, az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz

hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

IV. A létesítményben működő vagyonvédelmi kamerarendszerről

7. § (1) A Társaság által a 1054 Budapest, Vadász utca 30.-as szám alatt működő Sport és Rendezvényközpontjában – továbbiakban Létesítmény – vagyonvédelmi és oktatásfigyelő kamerarendszer működik.

(2) A vagyonvédelmi kamerarendszerről részletesen jelen Adatvédelmi Szabályzat 7. függeléke rendelkezik, beleértve az adatkezelés célját, jogalapját, valamint a személyes adatokkal történő önrendelkezés módját és lehetőségeit is.

(3) A Létesítmény területén oktatásfigyelő kamerarendszer működik. Ez a rendszer 6 db kamerából és 3 db kivetítő egységből áll. A kamerák a -2. szinten található 25-ös medencét, valamint a -1. szinten található tanmedencét figyelik. A rendszer kivetítői a 0. szinten találhatóak. Az oktatásfigyelő kamerarendszer kép vagy hanganyagot nem rögzít, a kamerák képét élőben továbbítja a kijelzőkre, azokat a Társaság semmilyen formában nem rögzíti vagy tárolja

V. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

8. § (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

(2) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, ha az az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(3) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés tudatos döntésen alapulása felől nem lehet kétség.

(4) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(5) A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(6) Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát, vagyis

(7) A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulást visszavonni vagy megtagadni anélküli, hogy ez kárára válna.

(8) Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha különböző személyes adatkezelési műveletekhez nem tesz lehetővé műveletenkénti, azaz külön-külön adott egyedi hozzájárulást.

(9) Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

9. § A Társaság biztosítja, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

10. § Amennyiben a Társaság írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmaznia.

VI. Az érintett jogai és azok érvényesítése

1. Tájékoztatási kötelezettség

11. § (1) Az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, kivéve, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. Amennyiben az adatok nem közvetlenül az érintettől kerülnek megszerzésre, úgy a kezelt adatok köre és az adatforrás is megjelölendő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a Társasággal munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor, az általános tájékoztatás keretében a jelen szabályzat 1. sz. függelék szerinti tartalommal,
- b) a Társasághoz álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban vagy válasz-levélben a jelen szabályzat 2. sz. függelék szerinti tartalommal,
- c) a Társaság szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján használó személyek számára a jelen szabályzat 3. sz. függelék szerinti tartalommal

kell megadni.

(4) A (1)-(2) bekezdés, illetve a (3) b) és c) pontjai szerinti tájékoztatásokat a Társaság honlapján, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell elhelyezni.

(5) A (3) bekezdés a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan vagy a szerződés szövegébe építve, a (3) bekezdés c) pont szerinti tájékoztatást a szerződés szövegébe építve is meg kell adni, magyar nyelven.

12. § A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

13. § (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatást ad. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;

(3) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

3. A helyesbítéshez való jog

14. § Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

15. § (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a felülvizsgálatot végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ami helyett kéri az adatok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5. A törléshez való jog

16. § (1) Az érintett– jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy a Társaság rendszeradminisztrátora indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

(2) Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

(3) A Társaság a személyes adatok törlését jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6. A tiltakozáshoz való jog

17. § (1) Amennyiben a Társaság az érintett adatait az alábbi jogalapokon kezeli:

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

az érintett az így kezelt személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. Jogorvoslathoz való jog

18. § (1) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy a adatvedelem@v30.hu e-mail címre írt üzenettel panaszt tehet. A Társaság köteles kivizsgálni a panaszt, és annak alapján, amennyiben a panasz alapos, a Társaság intézkedést kezdeményez.

(2) Abban az esetben, ha a panasz nem alapos, a Társaság a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről a Társaság rendszeradminisztrátora jegyzőkönyvet köteles felvenni.

VII. Az adatkezelés biztonsága

1. Adatbiztonsági szabályok

19. § (1) Az adatbiztonság érdekében a Társaság felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint (– ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségét); az adatkezelés céljait; az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; amennyiben lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását, továbbá egyéb, jogszabályban vagy uniós jogban meghatározott adatokat. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani. A nyilvántartást a Társaság rendszeradminisztrátora vezeti.

(2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján a Társaság kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek a Társaság működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

20. § (1) A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ideértve, többek között, azt hogy biztosítja:

- a) a munkavállalók munkaköri leírásában az adatvédelemmel, adatkezeléssel összefüggő feladatok, hatáskörök, jogok és kötelezettségek pontos megjelölését,
- b) a Társaságnál folyamatosan foglalkoztatott munkavállalót, aki ellátja a rendszeradminisztrátori kötelezettségeket (így különösen az érintetti kérelmek, megkeresések, bejelentések, panaszok kezeléslét és különböző nyilvántartások vezetését),
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az intézkedések hatékonyságának rendszeres, évente történő felülvizsgálatát,
- e) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- f) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelését, felmérését és értékelését szolgáló eljárást
- g) munkavállalói adatvédelmi és adatkezelési tevékenységük során folyamatosan együttműködnek, egymás tevékenységét segítik.

(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes

adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

21. § A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

22. § (1) Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

(2) A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzéséről is. Így az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról is az adatkezelő szervezeti egység vezetője dönt.

(3) A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

(4) Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba – amennyiben ez lehetséges - be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótoltt adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

2. Rendszeradminisztrátor

23. § A Társaság rendszeradminisztrátorát a Társaság ügyvezetője bízza meg, a rendszeradminisztrátor a Társaság alkalmazottja.

24. § A Társaság rendszeradminisztrátora ellátja a jelen szabályzatban nevesített feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a Társaság szervezeti egységeivel, vezető tisztviselőivel.

25. § A Társaság rendszeradminisztrátora nyilvántartást vezet:

- a) a Társaságnál végzett adatkezelési tevékenységekről. Ez a nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását). Amennyiben lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; illetve az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

- b) a Társaságnál észlelt adatvédelmi incidensekről. Ez a nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 5. sz. függelékében meghatározottak szerint.
- c) a Társaságnál végzett adattovábbításról. Ez az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 6. sz. függelékében meghatározottak szerint.

26. § A Társaság rendszeradminisztrátora egyúttal Adatvédelmi Tisztviselő is, NAIH regisztrációval rendelkezik, mint ilyen a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat, az adatvédelemmel kapcsolatban a Társasághoz érkező bármely kérelem, panasz ügyében eljárhat. A Társaság rendszeradminisztrátora feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

27. § Társaság két fő rendszeradminisztrátort jelöl ki:

Vezető Adatvédelmi tisztviselő:	Helyettes Adatvédelmi tisztviselő
Regőczy Balázs	Mári Dorottya
+36 (70) 524 3164	+36 (70) 797 3931
adatvedelem@v30.hu	adatvedelem@v30.hu

3. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

28. § (1) Amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(3) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(4) A Társaság – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

29. § A Társaság szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése a korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

30. § (1) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Társaság rendszeradminisztrátora konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció).

4. Adatvédelmi incidens kezelése

31. § (1) Amennyiben a Társaság nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, a Társaság nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról tudomást szerez, azt haladéktalanul jeleznie kell a Társaság rendszeradminisztrátora irányában. Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló lapot a jelen Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, úgy az adatvédelmi incidenst a Társaság rendszeradminisztrátora indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(3) A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a kapcsolattartó vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb személy nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

32. § (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság – elsősorban a Társaság rendszeradminisztrátora útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) a Társaság rendszeradminisztrátora vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

33. § Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően a Társaság felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

VII. Adattovábbítás

34. § A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek a Társaságnál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

35. § A Társaságnál különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

36. § (1) Olyan megkeresés, amely a Társaság által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi előírás alapján, vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, a megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárul.

(3) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

(4) Jelen Adatkezelési Szabályzat 8. függelékében meghatározott gazdasági társaságokkal és szervezetekkel Adatfeldolgozói szerződésben áll. A függelék tartalmazza, hogy az Adatfeldolgozók mely személyes adatokat és milyen célból kezelnek.

37. § (1) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálendő, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalapnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

(2) Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

(3) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

38. § A Társaság vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

KÜLÖNÖS RÉSZ

I. Alkalmazotti adatok kezelése, nyilvántartás

39. § Az alkalmazotti nyilvántartás a Társaságnál munkaviszony, megbízási, vállalkozói vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv., az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik és a Társaság belső szabályzatai képezik.

40. § Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete.

41. § Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja jogszabályokban meghatározott körben, a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett

kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy a Társaság által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

42. § A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

43. § A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelését – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a Társaság személyzeti ügyekben illetékes szakterülete, továbbá a Társasággal bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

44. § A Társasághoz álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala céljából azon időpontig kezelhetők, amíg a döntés meghozatalra kerül. Amennyiben akár a pályázó, akár a Társaság döntése alapján bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek jogviszonyt egymással nem létesítenek, a pályázó Társaság által kezelt személyes adatait törölni kell. Kivételesen a pályázó adatainak további kezelésére a Társaság által akkor kerülhet sor, amennyiben a Társaság által további jogviszony létesítésére álláspályázat újabb kiírására a közeljövőben várhatóan sor kerül. Az adatkezelés célja ebben az esetben is jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind a Társaság érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia, a hozzájárulás megadását követően a pályázatot az adatkezelő maximum 6 hónapig kezelheti, ezt követően a pályázatot megsemmisíti.

II. Manuálisan kezelt személyes adatok

45. § A Társaságnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

46. § (1) A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat a Társaság iratkezelési és selejtezési szabályzatának megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet a Társaság rendszeradminisztrátora részére tájékoztatásul megküld.

III. Elektronikusan kezelt személyes adatok

47. § (1) Amennyiben a Társaság olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, illetékes adatkezelő léphet be, úgy az illetékes adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az illetékes adatkezelő kötelessége az egyéni jelszavának védelme. Az egyéni jelszó az illetékes adatkezelőn kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak, valamint a Társaság rendszeradminisztrátora által ismerhető meg, ha az a Társaságnál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.

(2) Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.

(3) A Társaság kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

IV. Elektronikus beléptető rendszer

48. § A Társaságnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja a Társaság által használt ingatlanba – különösen a társaság üzemeltetése alatt álló uszodarészlegbe - történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert a Társaság üzemelteti.

49. § Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során a Társaság biztosítja adatvédelmi jogok érvényesülését, és tájékoztatást helyez el az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról. A tájékoztatást a Társaság honlapján, jelen szabályzat 11. §-ának (3) bekezdése szerint kell elhelyezni.

50. § (1) A Társaságnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer által védett területre csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A jogosultság a belépésre jogosító belépőkártyával (ún. állandó belépésre jogosító kártya), illetve időleges belépésre jogosító kártyával (ún. karórával) igazolható.

(2) Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:

- a) azon a Társasággal munkaviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- b) azon a Társaság működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület.
- c) azon vendégek, akik olyan bérlettel rendelkeznek, melyekhez saját belépőkártya tartozik.

(3) Karóra használatára azon személyek jogosultak, akik adott napra vonatkozóan belépőjegyet váltottak. A rendszer időlegesen sem kapcsol személyes adatot a karórákhoz, adott személy mozgását nem követi.

(4) Az elektronikus beléptető rendszer részeként Munkaidő nyilvántartó rendszer működik. Ennek használatát és adatkezelési vonatkozásait jelen Adatvédelmi Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

51. § A Társaság az állandó belépésre jogosító kártyákról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás).

52. § A Társaság a kártyanyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- a) kártyaszám,
- b) a használó neve,
- c) a használó egyedi azonosításra alkalmas azonosítója
- d) érvényesség ideje (határozatlan vagy határozott idejű),
- e) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.

53. § A kártyanyilvántartás adataihoz kizárólag a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.) által meghatározott személyek, továbbá az adott épületben erre kijelölt és munkakörénél fogva ilyen adatkezelésre feljogosított személyek, elsősorban az elektronikus beléptető-rendszert üzemeltető munkatársak férhetnek hozzá.

54. § A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul meg kell semmisíteni.

55. § A belépőkártya használójának tartós távolléte esetén az adatok a kártya leadását követően, a jogviszony fennállása alatt továbbra is a nyilvántartásban maradnak.

56. § A belépési adatbázis adatai csak a portaszolgálati munkatársak, a Társaság rendszeradminisztrátora, valamint a munkaköri, megbízás szerinti, vagy vállalkozási szerződés keretében a Társaság számára végzett feladatuk ellátásához arra feljogosított személyek részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

57. § Az elektronikus beléptető rendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyónvédelmi tevékenységet végző személyekre a Szvmt. -ben meghatározott rendelkezések irányadók.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § Jelen Szabályzatot a Társaság valamennyi szervezeti egysége számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

59. § Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.

Budapest, 2021. július 07.

FÜGGELÉKEK

1. sz. függelék

*Adatkezelési tájékoztató a Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft. (a továbbiakban: Társaság)
munkavállalói számára*

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Társaság munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint a munkaszerződés létrejöttét követően szerződéses kötelezettség, illetve jogszabályi kötelezettség jogcímén a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név,
- születési név,
- születési idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- állampolgárság,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszám,
- munkába lépés kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány bemutatásának igazolása
- önéletrajz,
- munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredménye,
- a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a munkaviszony megszüntésének módja, indokai,
- fénykép,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- munkaidejének nyilvántartása,

Szüksége esetén, egyéenkénti mérlegelés alapján:

- nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám,
- önkéntes tanuló esetén oktatási azonosítója,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- online azonosító,
- erkölcsi bizonyítvány,
- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybeviteléhez szükséges adatokat;

Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a munkáltató kizárólag a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok kezelői: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve munkajogi igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg, így különösen:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni. E körbe tartoznak a munkaügyi iratok (így például a munkaszerződések, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok is), melyek nem selejtezhettek.
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 99/A. § (1) bekezdése szerint: A Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
- Az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény előírásait is figyelembe kell venni, ami szerint az iratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell az adózónak megőriznie, olyan formában, hogy az adó bármikor újra megállapítható, illetve ellenőrizhető legyen (azaz 5 évig).
- Ugyanakkor vannak olyan iratok, melyekre a munkaviszony megszűnése után a munkáltatónak nincsen szükséges, pl. önéletrajz, ezeket meg kell semmisíteni.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az egyes munkavállalókhöz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok a Társaság részéről nem megismerhetők, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző

szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:-Mt. 10. § (4) bekezdése

A személyes adatok kezelésének célja: a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve munkajogi igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

A munkavállaló kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitölthető a munkavállalókkal.

A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult indokolt esetben az e-mail fiókot ellenőrizni. -A munkáltatói ellenőrzés nem sértheti a munkavállaló információs önrendelkezési jogát. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkavállaló – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot nem tárolhat, azon magánlevelezését nem folytathat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló munkaidejében kizárólag a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, ennek ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Elektronikus beléptető rendszer működtetése során a kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, munkaköre, állandó belépésre jogosító kártya-azonosító száma.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: személy- és vagyonvédelem, szerződés teljesítése.

A kártyanyilvántartás tekintetében a személyes adatok kezelését a Társaság végzi.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony vagy egyéb be- és kilépésre jogosító szerződéses jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben panasszal kíván élni, ezt megteheti a Társaság rendszeradminisztrátoránál, aki a panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A rendszeradminisztrátor eljárásával szemben a felügyeleti szervnél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bíróság előtt élhet további jogorvoslattal.

Az érintett tiltakozáshoz való joga

- Közérdekű adatkezelés, vagy
- a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén

az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az ilyen adatkezelés körében történő profilalkotást is.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2. sz. függelék

Adatkezelési tájékoztató a Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft-hez(a továbbiakban: Társaság) munkavállalónak jelentkezők számára

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a jelentkező hozzájárulása, amely a jelentkezés megtörténtével, a személyes adatok megküldésével, mint ráutaló magatartással megadottnak tekinthető.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás jelentkezésének elbírálása során.

A kezelt személyes adatok köre

A Társaság a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálásához szükséges körben kezeli a személyes adatokat. A kezelhető személyes adatok köre: a jelentkező neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, valamint az általa önkéntesen megadott bármely további személyes adat, illetve a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

A jelentkezéskor megadott, illetve megküldött adatok kizárólag a Társaság azon alkalmazottai által kerülnek kezelésre, akiknek ez munkaköre alapján joga, illetve kötelezettsége, az adatkezelés helye ezen alkalmazottak munkavégzéséhez rendszerint használt hely.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott (pl. önéletrajzban megjelölt) személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az álláspályázat elbírálását követően a jelentkezőnek a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatai – beleértve a kapcsolattartási adatokat is – törlésre kerülnek. A Társaság az elbírálást követően csak a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg tovább a pályázatot, és csak akkor, ha annak megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükség van. A Társaság a részére nem álláspályázat útján, hanem önkéntes alapon megküldött jelentkezések esetében is beszerzi a fenti hozzájárulást. A pályázatot az adatkezelő maximum 6 hónapig kezelheti, ezt követően a pályázatot megsemmisíti.

A jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható az info@v30.hu e-mail címre küldött írásbeli kérelemmel. Ebben az esetben a jelentkezéskor megadott, illetve megküldött személyes adatok törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása az álláspályázat elbírálásának akadályát képezi, így a hozzájárulás visszavonásával a jelentkezés is visszavontnak tekinthető.

A jelentkező a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben panasszal kíván élni, ezt megteheti a Társaság rendszeradminisztrátoránál, aki a panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság rendszeradminisztrátora eljárásával szemben a felügyeleti szervnél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bíróság előtt élhet további jogorvoslattal.

3. sz. függelék

Adatkezelési tájékoztató Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft.-vel (a továbbiakban: Társaság) szerződéssel jogviszonyt létesítő személyek és jelenlegi szerződéses partnerek számára

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Társaság és az érintett közötti szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, ilyen feltételek fennállásának hiányában az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása lehet, amely a nyújtott szolgáltatás igénybevételével, mint ráutaló magatartással megadásra kerül.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Társaság és az érintett közötti szerződés létrehozása érdekében szükséges lépések megtétele, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel, illetve üzleti kapcsolattal összefüggő egyéb kapcsolattartás.

A kezelt személyes adatok köre

A Társaság a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződött természetes személy

- nevét,
- születési nevét,
- születési idejét,
- nemét,
- beszélt nyelveit,
- arcképét,
- lakcímkártya számát,
- kiskorú esetén szülő vagy gondviselő nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét vagy adószámát,
- egyéni vállalkozói nyilvántartási számát vagy személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét vagy lakcímét,
- telefonszámát,
- vész esetén értesítendő személy telefonszámát,
- e-mail címét,
- bankszámlaszámát,
- DM levél hozzájárulásának tényét,
- DM telefon hozzájárulásának tényét.

Az adott szerződés vonatkozásában minden esetben kizárólag az adatkezelési cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok kezelésére kerül sor.

Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

A személyes adatok kezelői a Társaságnak a szerződés tárgya szerint illetékes, valamint könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói, a munkavállalók munkaköri feladatához és a szerződés teljesítéséhez – illetve adott esetben létrehozásához vagy megszűnéséhez – szükséges körben. Az adatkezelés helye ezen munkavállalók munkavégzéséhez rendszeresen használt hely.

Az adatkezelés időtartama

A szerződéses, illetve üzleti kapcsolat, vagy az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év (általános jogérvényesítési elévülési határidő), kivéve, ha a jogszabályok – különös figyelemmel a számviteli jogszabályokban foglalt megőrzési kötelezettségre – ennél hosszabb megőrzési időt írnak elő az érintett adat vonatkozásában. A jogérvényesítésre rendelkezésre álló általános elévülési határidő vagy a jogszabály által meghatározott hosszabb megőrzési idő lejártával a személyes adatok – beleértve a kapcsolattartási adatokat is – haladéktalanul és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek.

Adattovábbítás

A személyes adatok más személynek továbbítása nem kerülnek, kivéve, ha az érintett és a Társaság közötti szerződés másként rendelkezik, vagy hatóság, illetve bíróság megkeresése esetén, ha az adattovábbítás teljesítése jogszabályi kötelezettség.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben panasszal kíván élni, ezt megteheti a Társaság rendszeradminisztrátoránál, aki a panaszt kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság rendszeradminisztrátora eljárásával szemben a felügyeleti szervnél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bíróság előtt élhet további jogorvoslással.

Az érintett tiltakozáshoz való joga

- Közérdekű adatkezelés, vagy
- a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén

az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az ilyen adatkezelés körében történő profilalkotást is.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4. sz. függelék
Adatvédelmi incidens bejelentőlap

Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és a Társaság rendszeradminisztrátorához eljuttatni!

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs

- neve:
- beosztása:
- munkahelyi elérhetősége:

II. Az adatvédelmi incidens

- jellege:

- feltételezett időpontja, helye:

- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

- észlelt vagy lehetséges következményei:

- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM

IV. Egyéb észrevétel:

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)

5. sz. függelék

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

#	Az adatvédelmi incidens időpontja, helye	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

6. sz. függelék

Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambuluma (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathóság érvényesítése érdekében a Társaság az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

7. sz. függelék

Elektronikus megfigyelőrendszer adatkezelési szabályzata

Az érintett személyes adata a V.30 Belvárosi Sportközpont területére belépő személyek a megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételeken látszódo arcképmása (érintett képmása, az érintett cselekménye, mint következtetés)

Adatkezelő:

Név: Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft.
Cím: 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
Telefonszám: +36 (70) 524 3164
E-mail cím: adatvedelem@v30.hu

Adatvédelmi tisztviselők:

Név: Regőczi Balázs
Telefonszám: +36 (70) 524 3164
E-mail: adatvedelem@v30.hu

Név: Mári Dorottya
Telefonszám: +36 (70) 797 3931
E-mail: adatvedelem@v30.hu

Jelen tájékoztató szabályait alábbi jogszabályi megfelelés tartalmazza.

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (General Data Protection Regulation: GDPR)
- A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.

I. Adatkezelés célja

Az emberi élet, a testi épség, a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az Adatkezelő területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

II. Adatkezelés jogalapja:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (General Data Protection Regulation: GDPR) (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f. pontja.

A kamerával történő megfigyelés, elengedhetetlenül szükséges mértékű lehet, és nem járhat mások információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával.

III. Kezelt adatok köre

A V.30 Belvárosi Sportközpontba belépő, valamint az ott tartózkodó személyeknek a képfelvételeken látszódó arcképmása a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai (érintett képmása, az érintett cselekménye, mint következtetés). A képfelvevő rendszer hangot nem rögzít. A kamerák látószöge csak a céljukkal összhangban álló területre irányulnak.

A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon adatkezelési tájékoztató által biztosított az **I. számú melléklet** alapján.

III. Képfelvevő eszközök kezelésére jogosultak:

Adatkezelő, az adatkezelő által megbízott adatvédelmi tisztviselő. Az Adatkezelő által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

IV. Az adatkezelés időtartama:

Érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott hét nap, melyet a **II. számú melléklet** tartalmaz.

V. Felhasználás

A felvétel a rögzítés helyszínén:

- a) elkövetett bűncselekmény, szabálysértés, jogsértés miatti indult eljárásban
- b) felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban
- c) a büntetőeljárás cselekvőképesség vizsgálata érdekében
- d) bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság büntető eljárás lefolytatása céljából
- e) az elektronikus adat lefoglalása céljából

f) a bűncselekmény felderítése, illetve a bizonyítás érdekében

VI. Adatok tárolása

Az Adatkezelő informatikai eszközén, tárolóegységre mentve. A képfelvevő rendszerbe belépési jogosultsággal rendelkezők számára az adatokhoz való hozzáférést a jogosultági rendszeren keresztül biztosítja.

VII. Adatbiztonsági intézkedések:

A felvételek Adatkezelő által biztosított, jelszóval védett informatikai eszközre, tárolóegységre kerülnek rögzítésre.

Az elektronikus megfigyelőrendszer szabályzata bárki számára elérhető, illetve kérésére a megadott elérhetőségére továbbításra kerül.

Az adatmegismerésre jogosultak kötelezően naplózzák az ahhoz történő valamennyi hozzáférést, illetve ennek kísérletét.

Az Adatkezelő a felvétel kezelése során köteles megtenni az ahhoz szükséges szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, hogy az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja, továbbá biztosítani kell, hogy a felvételen szereplő személy - a felvétel törlésének időpontjáig - megtekinthesse a róla készült felvételt.

33

VIII. Az adattárolás határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítésétől számított 7 nap elteltével haladéktalanul törlésre kerül.

Felhasználásnak minősül, ha a felvételt a bírósági vagy más hatósági/közigazgatási eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított harminc napon belül kérheti a felvételek zárolását, hogy a felvételt az Adatkezelő ne semmisítse meg a bíróság vagy hatóság megkereséséig, illetve legfeljebb a felvétel keletkezését követő 30 napig.

Bíróság vagy más hatóság megkeresése alapján a rögzített felvételt haladéktalanul továbbítani kell.

Amennyiben a felvételek zárolása miatt harminc napon belül nem történik érintetti visszajelzés, a felvétel törlésre kerül.

IX. A kameraképek megtekintése

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosított szerveken kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából az Adatkezelő, valamint az adatvédelmi tisztviselő jogosult.

A képfelvevő rendszerbe történő belépés során a betekintési naplóban az alábbiakat szükséges rögzíteni: a betekintés időpontját, célját és a betekintésben részt vevő személyek nevét **(III. számú melléklet)**.

X. Adattovábbítás

A rögzített felvételt az Adatkezelő - bizonyítási eszközként - a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére továbbíthatja. A megkeresésben vagy adatkérésben meg kell jelölni az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A rögzített felvétel adattovábbítása esetén a **IV. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyv kitöltése szükséges.

Az átadott adatok köre:

A képfelvevő rendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 97. § (1) bekezdés, 315. § (1) bekezdés, 316. § (1) bekezdés.

XI. Az adatkezeléssel érintettek jogai

Tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított hét napon belül tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen az érintettel összefüggésben. Az Adatkezelő a kérelmet a lehető legrövidebb időn belül (legfeljebb 30 napon) teljesíti. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Betekintéshez való jog

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított hét napon belül, ha a felvétel zárolását kéri abban az esetben harminc napon belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthessen.

Betekintésre az Adatkezelő címén van lehetőség. Ha a kérelem beérkezéstől számítva az érintett 30 napon belül nem él a betekintés lehetőségével, abban az esetben a felvétel törlésre kerül. A betekintéshez való jog érvényesülésének tényét a **V. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyvben rögzíti a képfelvevő rendszerbe belépésre jogosult személy.

Zároláshoz való jog

Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított hét napon belül kérheti, hogy az adatkezelő a felvételeket zárolja. Adatkezelő a zárolást harminc napig biztosítja az érintett részére, egyúttal a zárolás kérésekor tájékoztatja az érintettet arról, hogy abban az esetben, ha nem indít hatósági eljárást, illetve a felvétel zárolását követően a hatóság 30 napon belül a felvételeket nem kéri ki, a felvételek a 30. napon törlésre kerülnek

A kamerával rögzített képek zárolásához tartozó jegyzőkönyvet a szabályzat **VI. számú melléklete** tartalmazza.

Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

35

Törléshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikk 1. bekezdés a-f. pontja közül valamelyik fennáll. Adatkezelő a törlésre vonatkozó igényt abban az esetben utasíthatja el, ha a személyes adatok kezeléséhez jogi érdeke fűződik különösen ilyen érdek lehet az igényérvényesítés vagy hatósági eljárás során történő felhasználás.

Az érintett jogérvényesítési lehetősége:

Panasz esetén eljáró adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Név: Regőczi Balázs

Telefonszám: +36 (70) 524 3164

E-mail: adatvedelem@v30.hu

Név: Mária Dorottya
Telefonszám: +36 (70) 797 3931
E-mail: adatvedelem@v30.hu

Panasz esetén eljáró szerv, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 1 391 1400

XII. Kamerák jegyzéke

Az emberi élet, a testi épség, a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a V.30 Belvárosi Sportközpont területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkabalesetek körülményeinek vizsgálata érdekében 35 db kamera került felhelyezésre. A kamerákat a mellékelt táblázat tartalmazza.

A tájékoztatóban foglaltak hatályba lépésének napja: 2021.07.07.

Buranits Ildikó Edit

Ügyvezető igazgató
Belváros-Lipótváros Sportközpont Kft.

1. melléklet a 7. függelékhez

Kamerák jegyzéke

A kamerák jegyzéke megtekinthető a betekintési jegyzőkönyv felvétele után a V.30 Belvárosi Sportközpont recepcióján, vagy a Társaság irodájában (1054 Budapest, Báthory u. 18.) előzetes bejelentkezés után hétköznapokon 10:00 és 14:00 óra között.

8. sz. függelék

Adatfeldolgozói szerződések listája

Adatfeldolgozó	Hozzáférhető adatok köre	Adattovábbítás módja	Szerződés hatálya	Adatfeldolgozó elérhetősége
Belváros-Lipótváros Önkormányzata	3. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	
Grand Payroll Kft..	1. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	edina.pentz@gmail.com
Account Service Kft.	1. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	andrea.gevai@gmail.com
ÖkoValentia Kft.	1. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	boronkai.miklos@okovalentia.hu
EU-DiákOK Munkaerőközvetítő és Szolgáltató Iskolaszövetkezet	1. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	ugyfelszolgalat@eucsoport.hu
Emberi Erőforrás és Gazdálkodás Szociális Szövetkezet	1. függelék adatai	elektronikus	határozatlan	ugyfelszolgalat@eucsoport.hu
Technogym S.p.A	Közös adatkezelés a Biocircuit miatt	elektronikus	határozatlan	informazioni@technogym.com

9. sz. függelék

Az adatkezeléshez használt programok listája

Program megnevezése	Használat hatálya	Programgazda
sERPa	határozatlan	Progen Kft.
MiniCRM	határozatlan	MiniCRM Zrt.
WellnesGate	határozatlan	Wellness Gate Hungary Kft.
Seawing	határozatlan	ASSA ABLOY Opening Solutions Hungary Kft.